

Số: /KH-UBND

Phong Nẫm, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện cải cách hành chính năm 2026

Ủy ban nhân dân (UBND) xã Phong Nẫm xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính (CCHC) năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai toàn diện, đồng bộ, hiệu quả, cụ thể các giải pháp CCHC nhằm thực hiện đạt được các nhóm mục tiêu nhiệm vụ CCHC đề ra trong năm 2026 theo Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2030 (nêu tại Nghị quyết số 76/NQ-CP) và Kế hoạch CCHC thành phố Cần Thơ giai đoạn 2021 - 2030.

Chú trọng cải cách thủ tục hành chính, tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, từng bước thực hiện chuyển đổi số trong hoạt động quản lý, điều hành.

Xây dựng nền hành chính công khai, minh bạch; nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, điều hành, thực hiện nhiệm vụ CCHC tại UBND xã; nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp, tạo chuyển biến trong phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương.

2. Yêu cầu

Bám sát các chủ trương, Nghị quyết của Đảng, Nghị quyết của HĐND xã, chỉ đạo của UBND thành phố Cần Thơ về công tác CCHC, xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện phù hợp với địa phương bảo đảm tính thực chất, khả thi và đáp ứng yêu cầu cải cách trong giai đoạn mới.

Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong việc thực hiện các nhiệm vụ CCHC gắn với cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần nâng cao năng lực cạnh tranh, cải thiện hiệu quả quản trị và hành chính công của thành phố và nhiệm vụ của ngành, địa phương.

II. MỤC TIÊU

1. Về cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng xây dựng, thẩm định, kiểm tra, rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) góp phần hoàn thiện các văn bản QPPL đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp, tính thống nhất với hệ thống pháp luật và phù hợp tình hình thực tế địa phương.

- Đổi mới, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.

2. Về cải cách thủ tục hành chính

- Thực hiện hoàn thành 100% nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố, Chủ tịch UBND thành phố giao đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Nâng cao chỉ số cải cách thủ tục hành chính (TTHC), trong đó, mức độ số hài lòng của người dân và tổ chức về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%, trong đó, mức độ số hài lòng về giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, xây dựng, đầu tư đạt tối thiểu 90%.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm soát TTHC hàng năm, tổ chức triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Công bố danh mục TTHC đảm bảo đúng quy định đảm bảo tiến độ và chất lượng.

- Thực hiện TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính đạt 100%.

- Thực hiện số hóa hồ sơ TTHC, kết quả TTHC theo quy định, đảm bảo tỷ lệ đạt 100%.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị (PAKN) của cá nhân, tổ chức đối với TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đạt tỷ lệ 100%.

- 100% thủ tục hành chính, có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt tối thiểu 80%.

- Phối hợp thực hiện việc kết nối, chia sẻ cơ sở dữ liệu, đồng bộ dữ liệu giữa Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của thành phố với Cổng dịch vụ công quốc gia, đảm bảo cho hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công xã được thông suốt, không gián đoạn.

3. Về cải cách tổ chức bộ máy

- Kiện toàn tổ chức bộ máy, biên chế các cơ quan hành chính xã sau sắp xếp, hợp nhất và thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

- Sắp xếp, kiện toàn các tổ chức hành chính và đơn vị sự nghiệp theo định hướng, chủ trương, Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư Ban chấp Trung ương Đảng, UBND nhân dân thành phố, Thành ủy và hướng dẫn của bộ chuyên ngành.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 90%. Mức độ hài lòng của người dân về dịch vụ cung cấp y tế, giáo dục công lập đạt tối thiểu 80%.

- Xây dựng kế hoạch tinh giản biên chế giai đoạn 2026 - 2031 và thực hiện kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026 theo đúng chủ trương, quy định.

- Xây dựng đề án vị trí việc làm công chức, viên chức và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định.

4. Về cải cách chế độ công vụ

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

5. Về cải cách tài chính công

Tiếp tục giảm tối thiểu từ 2% - 2,5% chi hỗ trợ trực tiếp từ ngân sách nhà nước đối với đơn vị do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên và đơn vị bảo đảm một phần chi thường xuyên.

6. Về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đạt tối thiểu 80%.

- 100% thủ tục hành chính toàn trình được thực hiện trực tuyến.

- 100% hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng (bao gồm hồ sơ văn bản điện tử và hồ sơ thủ tục hành chính, không bao gồm hồ sơ xử lý công việc có nội dung mật).

- Nghiên cứu đề xuất triển khai ít nhất 01 mô hình sáng kiến hoặc giải pháp nâng cao hiệu quả thực hiện nhiệm vụ trong lĩnh vực được giao phụ trách.

III. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

(Đính kèm phụ lục)

IV. KINH PHÍ

Thực hiện theo Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán

kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước; Thông tư số 33/2022/TT-BTC ngày 09/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 26/2019/TT-BTC ngày 10/5/2019 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác CCHC nhà nước và các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành có liên quan.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Văn hóa – Xã hội chủ trì, phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công tham mưu triển khai và lập dự toán kinh phí thực hiện Kế hoạch này. Đồng thời, có trách nhiệm quản lý, sử dụng kinh phí đúng mục đích và thực hiện thanh quyết toán kinh phí theo đúng quy định.

Các Phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân xã căn cứ kế hoạch này tiến hành xây dựng kế hoạch CCHC tại đơn vị mình; triển khai thực hiện đầy đủ các nội dung, nhiệm vụ CCHC, bố trí đủ nhân lực và điều kiện đảm bảo hoàn thành những công việc được giao.

- Thời gian gửi báo cáo cụ thể như sau: ***quý I (chậm nhất ngày 10 tháng 3), 6 tháng (chậm nhất ngày 10/6), quý III (chậm nhất ngày 10 tháng 9) và năm (chậm nhất 10/12)*** thông qua Phòng Văn hóa – Xã hội.

2. Đối với các Phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân xã: Rà soát các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch triển khai CCHC đã đề ra để chủ động triển khai các giải pháp, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc, các điểm nghẽn để tổ chức triển khai hoàn thành mục tiêu đề ra.

Thường xuyên theo dõi, nắm bắt tình hình triển khai thực hiện của các cơ quan; định kỳ hàng quý, báo cáo, đề xuất UBND xã chỉ đạo chấn chỉnh đối với các chuyên viên thực hiện không nghiêm túc, trì trệ làm ảnh hưởng đến kết quả CCHC chung của xã và thành phố.

Báo cáo tiến độ, kết quả thực hiện các nhiệm vụ được phân công chủ trì theo Kế hoạch CCHC năm 2026 về Phòng Văn hóa – Xã hội theo định kỳ và đột xuất, trong đó đánh giá tỷ lệ đạt được so với kế hoạch đề ra để kịp thời có giải pháp tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ thực hiện.

3. Trung tâm phục vụ hành chính công: Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; đề xuất UBND xã về các biện pháp cần thiết để bảo đảm Kế hoạch được thực hiện hiệu quả và đồng bộ.

Thống kê, báo cáo các chỉ tiêu còn tồn tại, hạn chế, chậm tiến độ để thông báo cho chuyên tham mưu trực tiếp khắc phục và báo cáo UBND xã để kịp thời

tháo gỡ. Chủ động làm việc với các chuyên viên chuyên môn để trao đổi các nội dung chưa đạt theo yêu cầu của bộ chỉ số để bàn giải pháp kịp thời khắc phục, xử lý.

Phối hợp ghi nhận, đánh giá đối với kết quả thực hiện CCHC để làm cơ sở đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể, cá nhân lãnh đạo quản lý hàng năm.

4. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã và các ngành, đoàn thể xã, người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn xã tích cực tham gia, giám sát thực hiện công tác CCHC của địa phương. Đồng thời, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam xã phối hợp UBND cấp xã tham gia trong công tác khảo sát PAPI.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2026 của Ủy ban nhân dân xã Phong Năm. Trong quá trình triển khai, nếu gặp khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị gửi văn bản trực tiếp về Phòng Văn hóa – Xã hội để tổng hợp trình UBND xã xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Cần Thơ;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy, HĐND xã;
- Các ban, ngành, đoàn thể xã;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trên địa bàn xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Huỳnh Phương Kiều